



Centrale Unica di Committenza - Comune di Carrara

Comune di Casola in Lunigiana (MS)

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO (EX Art.2 ALL.II.1 al D.LGS.36/2023) PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DI SERVIZI DI CUI ALL'ART. 187 DEL D.LGS. N. 36/2023 DELLA GESTIONE, MANUTENZIONE E CUSTODIA DELL'AREA COMUNALE DENOMINATA "AREA CAMPER" IN CASOLA CAPOLUOGO LOC. IL POGGIO PER IL PERIODO 2026-2032.

CUI S00141290452202600002

(Determinazione del Responsabile dell'Area UTC- Tecnico del Comune di Casola in Lunigiana (MS), n. 39 del 02/04/2026 di approvazione dei documenti di gara e a contrattare).

Il Comune di Casola in Lunigiana intende affidare **la CONCESSIONE DI SERVIZI DI CUI ALL'ART. 187 DEL D.LGS. N. 36/2023 DELLA GESTIONE, MANUTENZIONE E CUSTODIA DELL'AREA COMUNALE DENOMINATA "AREA CAMPER" IN CASOLA CAPOLUOGO LOC. IL POGGIO PER IL PERIODO 2026-2032.**

Con il presente avviso si intende individuare operatori interessati a partecipare alla selezione per l'affidamento della concessione in oggetto, tramite procedura negoziata, senza bando, ai sensi dell'art. 187 comma 1 del D.lgs 36/2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

- CPV 92330000-3: Servizi di zone ricreative

Con essa non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie di merito, attribuzione di punteggio o altre classifiche di merito. La presente indagine è finalizzata unicamente all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata e dunque l'adesione all'indagine di mercato da parte di operatori economici non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune di Casola, che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato, in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per l'indagine e che costituiscono elementi a base della successiva documentazione di gara.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Casola	Via Casola Capoluogo, 32/A- 54014 MS
Cod. Fiscale e Part. IVA	00141290452
Telefono/fax	0585 90013
Indirizzo Internet	www.comune.casolainlunigiana.ms.it
PEC	comune.casolainlunigiana@postacert.toscana.it

2. SETTORE COMPETENTE

Area UTC- Tecnico del Comune di Casola in Lunigiana; tel 0585/0585 90013 e-mail: ufficiotecnico@comune.casolainlunigiana.ms.it; utcmusetti@comune.casolainlunigiana.ms.it;

3. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, il **Responsabile Unico del Progetto (RUP)** è l'Ing. Francesca Andrei, dipendente del Comune di Casola (e mail: ufficio_tecnico@comune.casolainlunigiana.ms.it).

Responsabile della fase di affidamento e del procedimento di gara è la Dott.ssa Daniela Bicchieri, Funzionario EQ del Settore 1 Affari e Servizi Generali del Comune di Carrara, U.O.1.1. Gare e Contratti/CUC (tel.0585/641357, e-mail:daniela.bicchieri@comune.carrara.ms.it).

4. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La Concessione ha ad oggetto il servizio di manutenzione, gestione e custodia dell'area camper sita in Casola capoluogo loc. il Poggio per sei anni (2026-2032). Sull'area insistono anche alcuni fabbricati, come meglio descritti all'art. 4 del Capitolato. Gli stalli presenti sono nel numero di 10.

Le attività che potranno essere svolte da parte del Concessionario nell'ambito della Concessione della gestione devono rispettare i limiti e le caratteristiche della normativa vigente in materia per tali tipologie di struttura.

Possono essere così riassunte:

- Attività preordinate alla valorizzazione funzionale e sociale della struttura e delle sue potenzialità, finalizzate a fornire risposte agli utenti, al turismo stagionale e da fine settimana estivi:

- Apertura al pubblico della struttura per un periodo minimo di 6 mesi;
- Eventuale organizzazione di piccoli eventi di animazione, sagre paesane, manifestazioni gastronomiche, ecc...;

- Attività preordinate alla gestione ed allo sviluppo operativo, nonché alle attività complementari, finalizzate alla gestione ottimale dell'area camper, al suo miglioramento funzionale operativo ed alla migliore fruibilità, quali:

- Gestione e conservazione manutentiva dei beni mobili ed immobili afferenti l'area, compresi gli interventi di cura generale e di pulizia, in relazione alle principali finalizzazioni d'uso della stessa;
- Sviluppo delle attività inerenti l'organizzazione per l'utilizzo, anche in collaborazione con Associazioni, Enti e Gruppi locali;

- Attività “Food & Beverage” con somministrazione in loco, utilizzando le strutture già presenti; o Eventuale ampliamento della dotazione degli arredi o quant’altro ritenuto opportuno, volto alla riqualificazione e valorizzazione della struttura;

Il Concessionario dovrà rispettare i seguenti Criteri Ambientali Minimi (CAM).

CRITERI AMBIENTALI MINIMI

NORME DI RIFERIMENTO A LIVELLO UE

Direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici

- Questa direttiva stabilisce le regole per il coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici per lavori, forniture e servizi negli Stati membri dell'UE. Promuove l'uso di appalti pubblici come strumento per ottenere obiettivi ambientali e sociali.

Direttiva 2014/25/UE sugli appalti nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali

- Simile alla Direttiva 2014/24/UE, questa direttiva si applica agli appalti pubblici nei settori regolamentati, incoraggiando l'adozione di criteri ambientali nelle gare d'appalto.

Regolamento (UE) n. 1025/2012 sulla normazione europea

- Questo regolamento promuove l'uso di norme armonizzate, che possono includere criteri ambientali, per facilitare il commercio e migliorare la qualità dei prodotti e servizi all'interno dell'UE.

Strategia Europa 2020

- Sebbene non sia una norma vincolante, questa strategia include obiettivi per una crescita sostenibile e promuove l'uso degli appalti pubblici verdi (Green Public Procurement - GPP) per stimolare l'innovazione ecologica.

NORME DI RIFERIMENTO A LIVELLO NAZIONALE (ITALIA)

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice degli Appalti)

- Questo decreto recepisce le direttive europee sugli appalti pubblici (2014/24/UE e 2014/25/UE) nell'ordinamento italiano e prevede l'obbligatorietà dei CAM per determinate categorie di appalti e concessioni pubbliche. L'articolo 34 specifica l'obbligo di includere i CAM negli appalti pubblici.

Decreto Ministeriale 11 ottobre 2017

- Questo decreto aggiorna e specifica ulteriormente i CAM per diverse categorie merceologiche, tra cui edilizia, servizi di pulizia, arredi, prodotti tessili, e apparecchiature elettroniche.

Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Nuovo Codice degli Appalti)

- Questo decreto aggiorna e sostituisce il precedente Codice degli Appalti, ribadendo l'obbligatorietà dell'inclusione dei CAM nelle procedure di gara per garantire la sostenibilità ambientale degli appalti pubblici.

Legge 28 dicembre 2015, n. 221 (Collegato Ambientale)

- Questa legge introduce diverse misure per la promozione della green economy e il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali, tra cui l'obbligo per le stazioni appaltanti di adottare i CAM.

INIZIATIVE E STRATEGIE CORRELATE

Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PAN GPP)

- Questo piano definisce le strategie e le misure per promuovere l'adozione dei CAM e degli appalti pubblici verdi in Italia, supportando le amministrazioni pubbliche nell'implementazione delle pratiche di GPP.

I Criteri Ambientali Minimi (CAM) sono i requisiti ambientali definiti per le varie fasi del processo di acquisto, volti a individuare la soluzione progettuale, il prodotto o il servizio migliore sotto il profilo ambientale lungo il ciclo di vita, tenuto conto della disponibilità di mercato.

I CAM sono definiti nell’ambito di quanto stabilito dal Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione (edizione 2023) e sono adottati con Decreto del Ministro.

l'articolo 57 comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, prevede l’obbligo di applicazione, per l’intero valore dell’importo della gara, delle “specifiche tecniche” e delle “clausole contrattuali”, contenute

nei criteri ambientali minimi (CAM). Lo stesso comma prevede che si debba tener conto dei CAM anche per la definizione dei “criteri di aggiudicazione dell’appalto” di cui all’art. 108, commi 4 e 5, del Codice.

L’affidamento della concessione dovrà avvenire conformemente alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei seguenti Criteri Ambientali Minimi:

- Per la parte di servizio relativo alla pulizia dei locali:

CAM per l’affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti (approvato con DM 51 del 29 gennaio 2021, in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021; decreto Correttivo n. 24 settembre 2021 del Ministero della Transizione ecologica, recante Modifica del decreto del Ministro dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare del 29 gennaio 2021, recante «Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti).

- Per i servizi di ristoro e/o distributori automatici dovranno essere rispettati:

CAM per gli affidamenti relativi ai servizi di ristoro e alla distribuzione di acqua di rete a fini potabili, (adottati con D.M. 9 Aprile 2025 del Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica, recante «gli affidamenti relativi ai servizi di ristoro e alla distribuzione di acqua di rete a fini potabili”.

- Per i lavori accessori di manutenzione straordinaria dei locali dovranno essere rispettati:

CAM per l’affidamento di servizi di progettazione e affidamento di lavori per interventi edilizi, adottati con DM 24 Novembre 2025, pubblicati in G.U. n. 281 del 3 Dicembre 2025.

- Per i servizi di manutenzione dell’area verde esterna dovranno essere rispettati:

CAM per servizio di gestione del verde pubblico e fornitura prodotti per la cura del verde, approvati con DM n. 63 del 10 marzo 2020 pubblicati in G.U. n. 90 del 4 aprile 2020;

Requisiti: gestione sostenibile, divieto d’uso di fitofarmaci, utilizzo di compost, piano di gestione del verde;

- Per gli eventuali servizi di arredo nell’area dovranno essere rispettati: CAM per installazione o manutenzione di panchine, cestini, illuminazione, pensiline approvati con DM 7 febbraio 2023 pubblicato in G.U. n. 69 del 22 marzo 2023; Specifiche tecniche: plastic free

- Per i servizi di pulizia dell’area dovranno essere rispettati:

CAM per gestione rifiuti e igiene urbana con DM 7 aprile 2025 pubblicato in G.U. n. 92 del 19 aprile 2025; Specifiche tecniche: plastic free

- Per l’organizzazione di eventi temporanei o manifestazioni dovranno essere rispettati: CAM per Servizio Organizzazione e realizzazione eventi, approvati con DM n. 459 del 19 ottobre 2022, pubblicati in G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022;

5. DURATA, VALORE E CANONE

La durata della concessione è pari a sei anni a decorrere dall’avvio dell’esecuzione della concessione.

Il contratto di concessione potrà essere prorogato per un ulteriore anno.

Il valore della concessione, calcolato stimando il fatturato totale generato per tutta la durata del contratto (compresa IVA), come previsto dall’articolo 14 del D. Lgs. n. 36/2023, ammonta a € 480.000,00.

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all’art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008.

La concessione potrà essere prorogata per un anno; pertanto il valore complessivo della concessione risulta pari a € 560.000,00.

Il contratto di concessione prevede il trasferimento al concessionario del “rischio operativo” come definito dall’art. 177 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i. riferito alla possibilità che, in condizioni operative normali, le variazioni relative ai costi e ai ricavi oggetto della concessione, incidano sull’equilibrio economico-

finanziario.

Il contratto collettivo applicato è: **dipendenti aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi CONFCOMMERCIO (cod. CNEL H011).**

Essendo un contratto di settore molto ampio, non è associato a un unico codice ATECO, ma a una vastissima gamma di attività commerciali e di servizi

Codici ATECO prevalenti (Area Confcommercio H011)

I codici ATECO associati al CCNL Confcommercio H011 coprono, a titolo esemplificativo, le seguenti aree:

- **Commercio all'ingrosso e al dettaglio** (es. alimentari, salumerie, drogherie).
- **Supermercati, ipermercati e discount.**
- **Servizi alle imprese e organizzazioni.**
- **Servizi alle persone.**
- **ICT** (Tecnologie dell'informazione e comunicazione)

Gli operatori economici possono indicare un differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante in riferimento all'art.11 comma 3 del D.lgs.36/2023.

L'operatore garantisce pertanto l'applicazione del CCNL per i propri lavoratori.

Il canone posto a base di gara, che il Concessionario dovrà corrispondere al Comune di Casola in Lunigiana e con riferimento al quale i concorrenti potranno presentare offerte in aumento, è stabilito in € 6.000,00 (euro seimila/00) all'anno, per totali € 36.000,00 per il periodo di sei anni, IVA esente, soggetto ad unico rialzo percentuale.

Il canone andrà corrisposto in rate mensili con scadenza entro il termine del mese di riferimento

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art.65 del D.Lgs.36/2023, in possesso dei requisiti richiesti; ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs 36/2023, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

Requisiti di ordine generale: i partecipanti non devono incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt.94 e 95 del D.lgs.36/2023;

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per l'attività oggetto del presente appalto.

Requisiti di capacità tecnica

Fatturato globale di importo almeno pari al valore stimato dell'appalto, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura, per contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della concessione sarà effettuata con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 187, comma 1, del D.Lgs 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/ prezzo, di cui all'art. 108 dello stesso Decreto, previo avviso di manifestazione di interesse per reperire gli operatori economici da invitare alla gara.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con i punteggi di seguito indicati:

OFFERTA TECNICA: massimo 70 punti

La Commissione valuterà le offerte gestionali pervenute sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Relazione sulle modalità di organizzazione del servizio con particolare riferimento alla gestione delle strutture, tenuta degli spazi, manutenzioni, custodia, pulizie, gestione del personale, ecc...	30
2	Proposta di miglioramento dell'area e degli immobili presenti	20
3	Massima fruizione della struttura al pubblico (anche agli utenti non camperisti)	20

OFFERTA ECONOMICA: massimo 30 punti

Punti 30 al concorrente con la migliore offerta in rialzo rispetto al canone posto a base di gara;

Punti 0 al concorrente con offerta pari al canone posto a base di gara.

Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio in base alla seguente formula:

$$P = \frac{\text{canone offerto in esame}}{\text{canone offerto più alto}} * 30$$

Dovrà inoltre essere prodotto il **Piano Economico-Finanziario** formulato dall'offerente.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio totale (offerta tecnica + offerta economica).

La Relazione sulle modalità di organizzazione del servizio dovrà indicare, in forma sintetica ma esaustiva, la strategia imprenditoriale che l'offerente intende attuare. In tale relazione saranno valutati i servizi autonomamente organizzati all'interno dell'area; l'intensità di presenza minima giornaliera del soggetto gestore e le modalità di svolgimento e promozione dell'intero servizio.

Detta Relazione dovrà essere composta da un numero massimo di 4 facciate (formato A4 carattere TIMES NEW ROMAN 12 interlinea 1,5).

Ulteriori facciate non verranno prese in considerazione.

Il Piano Economico-Finanziario fornito dall'operatore economico verrà confrontato con quello redatto di massima redatto dalla S.A.

Per la redazione di detto documento non vengono rese particolari indicazioni sul relativo contenuto.

Gli interventi di miglioramento dell'area e degli immobili concessi saranno valutati secondo la qualità di ciascuno di essi e per la loro fattibilità e obiettiva utilità per la proprietà comunale.

La Proposta di miglioramento dovrà essere composta da un numero massimo di 4 facciate (formato A4 carattere TIMES NEW ROMAN 12 interlinea 1,5).

Ulteriori facciate non verranno prese in considerazione.

La proposta di apertura della struttura al pubblico sarà valutata considerando i servizi messi a disposizione dei potenziali utenti anche non camperisti (es. attività di food & beverage, organizzazione di eventi particolari, ecc...).

Essa dovrà essere composta da un numero massimo di 4 facciate (formato A4 carattere TIMES NEW ROMAN 12 interlinea 1,5).

Ulteriori facciate non verranno prese in considerazione.

Sopralluogo obbligatorio

La formulazione dell'offerta è subordinata alla visita dei luoghi e delle pertinenze oggetto di Concessione (sopralluogo obbligatorio). Detta visita deve essere effettuata dal legale rappresentante dell'impresa (o altro incaricato a ciò specificatamente delegato) previo appuntamento da concordare con l'Ufficio Tecnico del Comune, mediante richiesta ai seguenti recapiti:

tel. 0585-90013

e-mail: ufficiotecnico@comune.casolainlunigiana.ms.it; utcmusetti@comune.casolainlunigiana.ms.it;

Ad avvenuta effettuazione del sopralluogo il RUP rilascerà una Attestazione, che dovrà essere allegata alla documentazione dell'offerta.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o risarcimenti di sorta.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature dovranno pervenire in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it> e le stesse dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno Venerdì 17 Aprile 2026**;

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione dell'indagine di mercato dopo tale termine.

INDICAZIONI PER L'OPERATORE ECONOMICO PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI ADESIONE

Si invitano gli operatori economici a scaricare il manuale d'uso per la partecipazione alle Procedure negoziate precedute da indagine di mercato al link:

[https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Manuale d uso per operatori economici per negoziata da indagine agg 28 settembre 2024.pdf](https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Manuale_d_uso_per_operatori_economici_per_negoziata_da_indagine_agg_28_settembre_2024.pdf)

Le istanze dovranno essere inviate esclusivamente tramite la piattaforma telematica regionale START raggiungibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> entro il giorno e l'ora indicata.

9. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE ISTANZE

Verranno invitati tutti gli operatori economici che hanno presentato istanza di adesione all'indagine di mercato in possesso dei requisiti richiesti.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

L'invito sarà recapitato esclusivamente alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente e sarà inoltre resa disponibile su START, nell'area riservata all'appalto in oggetto, insieme alla restante documentazione di gara.

SI SOTTOLINEA CHE gli operatori economici che intendono partecipare alla fase di gara successiva all'invito della Stazione appaltante dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'amministrazione Digitale (art. 29, comma1) e specificato dal DPCM 30 Marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

ATTENZIONE: il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana utilizza la casella denominata “noreply@start.toscana.it” per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail ricevute dal sistema non vengano né respinte o trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

10. GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell’offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell’ambito di applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali forniti dal concorrente saranno raccolti presso il Comune di Carrara esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di gara.

Il Comune di Carrara e il Comune di Casola dichiarano che, in esecuzione agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente servizio, potrà trattare i dati personali del concorrente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Titolari del trattamento sono il Comune di Carrara (comune.carrara@postecert.it) e il Comune di Casola (comune.casolainlunigiana@postacert.toscana.it).

11. PUBBLICAZIONI

Il presente avviso, ed i relativi allegati, sono pubblicati e consultabili all’albo pretorio on line del Comune di Carrara, all’albo pretorio on line del Comune di Casola sul profilo del committente www.comune.casolainlunigiana.ms.it nella sezione “Amministrazione Trasparente” e sulla piattaforma START.

12. ULTERIORI INFORMAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate attraverso l’apposita sezione, nell’area riservata alla presente indagine; attraverso lo stesso mezzo l’amministrazione provvederà a fornire le risposte.

Eventuali chiarimenti circa la modalità di accesso e caricamento dei documenti possono invece essere richiesti gratuitamente ai seguenti recapiti:

- n. 081 0084010, Pubblica Amministrazione & Mercato S.r.l.”
- start.oe@accenture.com

Per quanto non specificato nel presente avviso, si rinvia al Capitolato Speciale di Appalto e agli altri allegati.

Carrara, 07/04/2026

**Il Responsabile della fase di affidamento
Dott.ssa Daniela Bicchieri**

ALLEGATI:

- 1) CSA
- 2) Matrice dei rischi
- 3) Piano Economico Finanziario
- 4) Relazione Progetto
- 5) Istanza di partecipazione