



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome(i)/Cognome(i) **Maria Grazia Canozzi**
Indirizzo(i) Residenza Via Casola167 – 54014 Casola in Lunigiana (MS)
E-mail mariagrazia.canozzi@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 06/05/1956
Sesso Femminile

Esperienze professionali

Date **Da maggio 2023 ad oggi**
Lavoro o posizione ricoperti Pensionata

Date **Dal 2015 al 2022**
Lavoro o posizione ricoperti Caregiver

Date **Dal 2000 al 2012**
Lavoro o posizione ricoperti Cooperativa Lunidonna
Presidente e amministratore unico

Settore turistico culturale: gestione musei, punti informazione turistica, progettazione attività turistico ambientali, allestimenti museali

Settore prodotto tipico: servizi banqueting e buffet, ricerca e promozione prodotti locali

Settore artigianale: tessitura a telaio manuale, produzione oggetti in ceramica

Date **Dal 1992 al 1996**
Lavoro o posizione ricoperti Lavoro dipendente "Forno Flecchia"
Commessa per consegna a domicilio

Date **Dal 1983 al 1991**
Lavoro o posizione ricoperti Lavoro autonomo come titolare di impresa commerciale
Negozio al dettaglio di calzature

Date **Dal 1987 al 1981**
Lavoro o posizione ricoperti Lavoro dipendente ditta tessile
Cangioli spa Prato

Altre Esperienze professionali

Date **Dal 1996 al 1999**
Per il Comune di Casola in Lunigiana ha ricoperto il ruolo di Vicesindaca e Assessora ai Trasporti, al Turismo, alle Attività Produttive

Istruzione e formazione

Date **1977**

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Maturità Superiore - Ragioniere e Perito Commerciale**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione Istituto Tecnico Commerciale Paolo Dagomari di Prato

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto					
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	Buona		Buona		Sufficiente		Sufficiente		Buona
	Buona		Buona		Sufficiente		Sufficiente		Buona

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali,
organizzative, tecniche

Ottima competenza amministrativa, organizzativa, ottima capacità di gestione delle risorse sia materiali che umane.

Capacità e competenze
informatiche

Ottima conoscenza del Pacchetto Office, Windows, navigazione internet e social media, utilizzo dei programmi Excel

Patente

Patente B

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,
INFORMATIVA E CONSENSO**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

DATA settembre /2024

Firma

