



# COMUNE DI CASOLA IN LUNIGIANA

*Medaglia d'Oro al Merito Civile*

CAP. 54014 PROVINCIA DI MASSA CARRARA Tel 0585/90013 Fax 0585/90150

[www.comune.casola-in-lunigiana.ms.it](http://www.comune.casola-in-lunigiana.ms.it)

mail: [comune.casola@lunigiana.ms.it](mailto:comune.casola@lunigiana.ms.it) - pec: [comune.casolainlunigiana@postacert.toscana.it](mailto:comune.casolainlunigiana@postacert.toscana.it)

## AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DEI LOCALI SITI IN CASOLA CAPOLUOGO DI PROPRIETA' COMUNALE

### SI RENDE NOTO

Ai sensi della Deliberazione n.39 del 29.05.2023, che con Determinazione n.121 del 24.08.2023 del Responsabile Area Tecnica è stato approvato l'Avviso per la manifestazione di interesse per la locazione dell'unità immobiliare di proprietà comunale sita in Casola capoluogo, identificato catastalmente al N.C.E.U. Fg 24 part 973 sub 1, di cui all'allegata planimetria.

Il presente avviso è quindi da intendersi finalizzato alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Casola in Lunigiana. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

#### **Descrizione dei locali**

Località: Casola capoluogo (Plesso Ex Asilo Nido)

N.C.E.U. Fg 24 part 973 sub 1 del Comune di Casola in Lunigiana.

Categoria catastale C1.

I locali, meglio individuati nell'allegata planimetria, si intendono privi di arredamento.

#### **Condizioni dell'affitto:**

L'immobile sarà concesso in locazione a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze, coerenze e diritti di qualsiasi sorta, al canone annuo di € 2.400,00.

Detto canone non è da considerarsi comprensivo delle spese relative alle utenze/tasse/imposte comunali e ogni altro onere accessorio.

I locali possono aver bisogno di interventi di manutenzione e di un adeguamento impiantistico in base alle necessità commerciali / lavorative dell'aggiudicatario; tali innovazioni/ristrutturazioni saranno a carico dell'aggiudicatario, previo parere dell'Ufficio Tecnico Comunale. L'aggiudicatario dovrà poi provvedere a trasmettere, a lavori ultimati, le certificazioni del caso.

Qualora siano necessari dei lavori di manutenzione straordinaria, dovranno essere eseguiti a cura del soggetto gestore a scomputo dell'affitto del locale, previo Parere e Autorizzazione comunale.

Il pagamento del canone di locazione avverrà in rate mensili anticipate mediante versamento al tesoriere comunale, entro il giorno 5 del primo mese di riferimento.

Il canone annuo sarà aggiornato annualmente con riferimento alle variazioni accertate dall'ISTAT nell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, verificatesi nel periodo precedente, in ragione del 75%.

Sarà vietata ogni variazione d'uso non espressamente autorizzata dal Comune concedente nonché la sublocazione a terzi, se non in base a quanto disposto dal relativo contratto di locazione e relative norme di legge.

#### **Obblighi del concessionario:**

Il conduttore dovrà farsi carico dei seguenti ulteriori oneri:

- gestire e mantenere, a sua cura e spese, la parte esterna di pertinenza dello stabile;
- le spese relative a tutte le utenze (il conduttore provvederà a realizzare i relativi allacciamenti e a stipulare i dovuti contratti) che dovranno essere sostenute con l'intestazione diretta delle forniture e servizi da parte dell'aggiudicatario, se questo non fosse possibile per motivi non dipendenti dall'aggiudicatario, il costo sarà stabilito secondo i riparti comunicati dal Comune a consuntivo delle spese sostenute.
- realizzazione di eventuali lavori di carattere straordinario, in base alle esigenze dell'attività che si intende condurre;
- qualsiasi miglioria da apportarsi ai locali durante il rapporto contrattuale dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione comunale e comunque resta a completo beneficio della medesima senza che il soggetto gestore possa pretendere indennizzo alcuno e nel rispetto delle vigenti normative;
- acquisizione di tutte le autorizzazioni amministrative necessarie per l'esercizio delle eventuali attività che si intende intraprendere all'interno dello stabile;
- assumersi qualsiasi responsabilità per danni causati a persone o cose, sollevando il Comune di Casola in Lunigiana da qualsiasi responsabilità, anche in relazione alle condizioni di sicurezza del personale, impiegato negli ambienti di lavoro ai fini del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81.

### **Requisiti necessari**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- b) per i richiedenti extra – comunitari occorre essere in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- c) insussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado, con gli Amministratori e i Dirigenti/Resp. dei Servizi del Comune di Casola in Lunigiana;
- d) insussistenza di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli Amministratori e i Dirigenti/Resp. dei Servizi del Comune di Casola in Lunigiana;
- e) le Persone giuridiche dovranno indicare il numero d'iscrizione al Registro delle Imprese, la sede della Camera di Commercio I.A.A. e il nominativo delle persone designate a rappresentare ed impegnare la società.

### **Sopralluogo obbligatorio**

Il sopralluogo dell'immobile è ritenuto necessario e indispensabile per prendere perfetta conoscenza del fabbricato e dei relativi spazi di pertinenza oltre che dell'ubicazione rispetto al territorio comunale e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla presentazione della domanda ed è, quindi, obbligatorio.

I sopralluoghi potranno essere svolti anche collettivamente, con la presenza contemporanea di più interessati, previo appuntamento da concordarsi con l'Ufficio Tecnico - tel. 0585/90013 – e-mail: [f.andrei@lunigiana.ms.it](mailto:f.andrei@lunigiana.ms.it); [lmusetti@lunigiana.ms.it](mailto:lmusetti@lunigiana.ms.it)

Al termine del sopralluogo, l'interessato dovrà sottoscrivere l'Attestazione di avvenuto sopralluogo da allegare alla manifestazione di interesse.

### **Modalità di partecipazione**

Le manifestazioni d'interesse, compilate secondo l'allegato modello A, dovranno pervenire con una delle due modalità sottoelencate:

- inviando un plico chiuso e sigillato, controfirmato dal Legale Rappresentante sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere apposta la dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DEI LOCALI SITI IN CASOLA CAPOLUOGO DI PROPRIETA' COMUNALE". Il plico, predisposto secondo quanto sopra indicato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Casola in Lunigiana, via Casola 32/A – 54014 Casola in Lunigiana, con qualsiasi mezzo entro il giorno **VENERDÌ 08.09.2023 ALLE ORE 23:59** Farà fede esclusivamente la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di

Casola in Lunigiana. Resta inteso che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. Resta esclusa qualsiasi responsabilità del Comune di Casola in Lunigiana, ove per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

- Inviando la documentazione richiesta, firmata digitalmente dal legale rappresentante, mediante pec con oggetto: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA LOCAZIONE DEI LOCALI SITI IN CASOLA CAPOLUOGO DI PROPRIETA' COMUNALE" all'indirizzo [comune.casolainlunigiana@postacert.toscana.it](mailto:comune.casolainlunigiana@postacert.toscana.it) entro il giorno **VENERDÌ 08.09.2023 ALLE ORE 23:59** Farà fede la data/ora della ricevuta di avvenuta consegna della pec.

Nel plico o nella pec dovrà essere presente il seguente contenuto:

1. il Modello A debitamente firmato (le dichiarazioni rese sono rilasciate secondo quanto previsto dal DPR 445/00);
2. descrizione dell'utilizzo / attività che si intende svolgere nello stabile in questione;
3. Attestazione di avvenuto sopralluogo;
4. valido documento di riconoscimento del legale rappresentante.

### **Riserva**

Il presente avviso e le manifestazioni d'interesse ricevute non comportano alcun impegno per il Comune di Casola in Lunigiana nei confronti dei soggetti interessati.

Il Comune si riserva, in ogni caso, e in qualsiasi momento il diritto di sospendere, revocare o annullare definitivamente il procedimento relativo alla "manifestazione di interesse" consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

Con l'avviso pubblico non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il Comune di Casola in Lunigiana si riserva di procedere alla stipula del contratto anche nel caso in cui vi sia una sola manifestazione di interesse alla concessione in affitto presentata.

Qualora pervenissero al Comune più manifestazioni di interesse si procederà ad una gara tra i soggetti interessati, mediante offerte in rialzo sull'affitto annuo posto a base di contrattazione.

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali forniti saranno raccolti dal Comune di Casola in Lunigiana per le finalità di gestione della presente gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi all'asta ed al relativo contratto. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche per l'assolvimento di obblighi di legge. L'interessato è titolare dei diritti di cui agli artt. 7 commi 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato Regolamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Servizio Tecnico/Patrimonio.

Il titolare del trattamento è il Comune di Casola in Lunigiana con sede in Via Casola n. 32/A.

Ai sensi della Legge 241/90 si comunica che il Responsabile del procedimento è l'Ing. Francesca Andrei, Responsabile dell'Area Tecnica e Patrimonio.

### **Informazioni**

La presente manifestazione d'interesse sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune [www.comune.casola-in-lunigiana.ms.it](http://www.comune.casola-in-lunigiana.ms.it).

Gli interessati potranno assumere ogni ulteriore informazione rivolgendosi all'Ufficio Tecnico – Patrimonio al numero 0585-90013 o durante l'orario di apertura degli uffici nei seguenti giorni ed ore:

- Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30  
Casola in Lunigiana, li 24.08.2023.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA/PATRIMONIO**

**Ing. Francesca Andrei**

*SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DELL'ART. 21 DLGS N. 82/2005 S.M.I.*

**ALLEGATI**

Modello a): MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE  
DEI LOCALI SITI CASOLA CAPOLUGO DI PROPRIETA' COMUNALE -Dichiarazione ai  
sensi degli artt.46 e 47D.P.R. 28.12.2000, n.445