



# COMUNE DI CASOLA IN LUNIGIANA

*Medaglia d'Oro al Merito Civile*

CAP. 54014 PROVINCIA DI MASSA CARRARA Tel 0585/90013 Fax 0585/90150

[www.comune.casola-in-lunigiana.ms.it](http://www.comune.casola-in-lunigiana.ms.it)

mail: [comune.casola@lunigiana.ms.it](mailto:comune.casola@lunigiana.ms.it) - pec: [comune.casolainlunigiana@postacert.toscana.it](mailto:comune.casolainlunigiana@postacert.toscana.it)

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO, SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS. N. 50/2016 e ss.mm.ii., PER

## **"AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ED ATTIVITÀ CONNESSE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024."**

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'area Affari generali, n. 159 del 20.08.2021, con la quale è stato approvato il presente avviso di manifestazione di interesse, il Comune di Casola in Lunigiana intende esperire indagine di mercato allo scopo di individuare, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, da ora in poi definito "Codice", i soggetti idonei da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice e s.m.i., per l'affidamento del servizio di refezione scolastica ed attività connesse per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Casola in Lunigiana per gli anni scolastici 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024.

Si forniscono a tal proposito le seguenti informazioni relative all'appalto.

Il presente avviso è pubblicato su:

- [www.comune.casola-in-lunigiana.ms.it](http://www.comune.casola-in-lunigiana.ms.it);
- <https://start.toscana.it/>.

L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>. Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

**In considerazione dell'attuale situazione emergenziale legata al COVID-19, l'attivazione dei servizi scolastici comunali e le relative modalità organizzative potranno subire aggiornamenti e adeguamenti in ossequio delle disposizioni governative e/o regionali e/o locali in materia di prevenzione della diffusione del COVID-19, previo accordo con le istituzioni scolastiche.**

### **1 - Stazione appaltante**

Comune di Casola in Lunigiana, con sede in Via Casola 32 A, – 540143 Casola in Lunigiana (MS)

- tel. 0585/90013

- fax 0585/90150

- sito web: [www.comune.casola-in-lunigiana.ms.it](http://www.comune.casola-in-lunigiana.ms.it)

- e-mail: [comune.casola@lunigiana.ms.it](mailto:comune.casola@lunigiana.ms.it)

- PEC: [comune.casolainlunigiana@postacert.toscana.it](mailto:comune.casolainlunigiana@postacert.toscana.it)

### **2 - Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di refezione scolastica ed attività connesse al servizio delle scuole dell'Infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Casola in Lunigiana per gli anni scolastici 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024.

### **3 - Caratteristiche e luogo di esecuzione del servizio**

Il servizio prevede a carico dell'Impresa:

1. L'acquisto, la fornitura e il controllo delle derrate alimentari necessarie alla realizzazione dei menù;
2. La validazione periodica dei menù, redatto secondo le linee guida regionali e della letteratura scientifica sulle cause nutrizionali del cancro, promossa dal Fondo Mondiale per la Ricerca sul Cancro (WCRF) presso il competente servizio della ASL;
3. L'acquisto, la fornitura e il controllo di tutto il materiale necessario allo svolgimento delle operazioni di pulizia e sanificazione nonché il reintegro per le rotture ed eventuali dispersioni di posate, stoviglie, brocche ed altre suppellettili, causate dal personale della ditta appaltatrice e di indispensabile uso per la consumazione dei pasti;
4. La preparazione, la cottura, la suddivisione ed il confezionamento in mono e/o in multiporzione dei pasti;
5. La fornitura di quanto necessario per l'apparecchiatura dei tavoli nonché del materiale a perdere per far fronte a situazioni di emergenza;
6. La veicolazione dei pasti destinati alle sedi di consumo con adeguati automezzi di trasporto e con idonei contenitori isotermici;
7. Il ricevimento dei contenitori nelle sedi di consumo, l'apparecchiatura e la sparecchiatura dei tavoli, la distribuzione dei pasti agli utenti;
8. Il ritiro delle stoviglie sporche, il conferimento dei rifiuti negli appositi punti di raccolta e con le modalità in vigore nel territorio comunale per la "raccolta differenziata" degli stessi (con utilizzo di appositi sacchi per la raccolta dei rifiuti solidi urbani forniti dall'Amministrazione), la pulizia dei locali, dei tavoli e delle sedie dei refettori e/o delle sezioni dove si consumano i pasti e annessi locali di servizio;
9. La raccolta delle presenze nominali curandone la registrazione giornaliera e fornendo all'Amministrazione comunale apposito report mensile;
10. La pulizia delle stoviglie e delle attrezzature utilizzate, nonché la pulizia della cucina comunale, dei locali accessori (bagni, spogliatoi, dispense, spazi esterni antistanti la cucina etc.);
11. Il materiale di uso personale e le divise necessarie al corretto espletamento delle diverse mansioni degli addetti al servizio;
12. Gli interventi di manutenzione ordinaria come specificato agli artt.51 e 55 del presente Capitolato;
13. Il coordinamento e l'organizzazione complessiva del servizio svolto nel centro di produzione pasti e nelle sedi di consumo;
14. L'impiego di strumenti di comunicazione e coinvolgimento dell'utenza;
15. L'impiego di strumenti di controllo della qualità del servizio;
16. Il ritiro dei contenitori dalle sedi di consumo e la loro veicolazione alla cucina comunale.

L'aggiudicatario utilizzerà il centro di cottura situato nella scuola dell'infanzia.

**Il Servizio dovrà essere reso in conformità alle normative vigenti di riferimento nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 e ad ogni altra eventuale ed ulteriore disposizione governativa, ministeriale, regionale e/o territoriale in materia di prevenzione della diffusione del Covid-19.**

### **4 - Durata di esecuzione del servizio**

La durata dell'appalto riguarda gli anni scolastici 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024.

L'aggiudicatario si impegna sin da ora, su richiesta dell'Amministrazione, a prorogare l'espletamento del servizio in oggetto agli stessi patti e condizioni per un periodo ulteriore di massimo sei mesi successivi alla scadenza del contratto, ovvero fino al 31.12.2024, nelle more dell'espletamento della successiva procedura di gara per l'individuazione del nuovo affidatario ai sensi dell'art. 106 co. 11 del D. lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

### **5 - Importo dell'appalto**

Il **prezzo unitario a pasto** posto a base di gara è stabilito in € **6,10** (diconsi Euro sei/10) oltre IVA nei termini di legge.

Dalla consultazione degli elenchi relativi agli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Casola in Lunigiana per l'anno scolastico 2021/2022 si stima la fornitura di 6520 pasti/anno.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 comma 3, D.Lgs.81/2008; non è stato predisposto il DUVRI e **l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a zero.**

L'importo complessivo presunto del presente appalto è calcolato come segue:

- pasti totali annui presunti 6.520 pasti/anno scolastico.
- Anno scolastico 2021/2022: 6.520 x 6,10 €/pasto = € 39.772,00

Importo complessivo per 3 anni scolastici: 39.772,00 x 3 = 119.316,00 € oltre IVA 4%

Importo per eventuale proroga di sei mesi: 2173 pasti x 6,10= 13.255,30

**Importo complessivo presunto per l'appalto: 119.316,00 + 13.255,00 = 132.571,30 € oltre IVA 4%**

L'importo complessivo presunto sopra riportato pari ad € 132.571,30 ha mero valore indicativo e non vincolante per il Comune di Casola in Lunigiana.

I corrispettivi effettivi saranno mensilmente calcolati sulla base del numero dei pasti effettivamente erogati in esecuzione del servizio affidato moltiplicati per il prezzo a pasto offerto dall'impresa aggiudicataria.

Il numero dei pasti presunti potrà subire delle variazioni in aumento o in diminuzione, senza che l'aggiudicatario possa pretendere nulla al riguardo.

## **6 - Procedura di scelta del contraente e criterio di aggiudicazione**

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'Art.36 comma 2, lettera b) del Codice e ss.mm.ii.

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

## **7 - Requisiti di partecipazione**

I requisiti di seguito descritti dovranno essere posseduti da coloro che parteciperanno alla procedura, nella successiva fase di gara.

Nella prima fase di manifestazione di interesse, l'operatore economico, mediante la compilazione del modello denominato "Manifestazione di interesse" dichiara **di impegnarsi** a possedere, nella successiva fase di gara, i requisiti indicati di seguito.

### **7.1 Requisiti generali**

**7.1.1** non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;

**7.1.2** non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001;

*oppure*

avere sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma essere in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del DL 78/2010, convertito in L. 122/2010;

*oppure*

avere sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, non essere ancora in possesso del provvedimento di autorizzazione ma aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010;

**7.1.3** non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

I requisiti generali di partecipazione dovranno essere posseduti da tutti gli operatori economici, in caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/GEIE/ rete di impresa da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c), i requisiti generali dovranno essere posseduti sia dal consorzio che da tutte le consorziate indicate quali esecutrici.

## **7.2 Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.**

**7.2.1** *(se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia)* essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto;

*(se impresa straniera)* essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;

*Inoltre*

**7.2.2** *(se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016)* essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/GEIE/rete di impresa i requisiti di partecipazione di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c), dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese indicate come esecutrici.

## **7.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.**

Aver eseguito nell'ultimo triennio (2018-2019-2020) servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per un importo non inferiore a 50.000,00 euro, oltre IVA, complessivi, a favore di Enti pubblici e/o privati.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di capacità tecniche e professionali dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del Codice. La mandataria dovrà comunque apportare i requisiti in misura maggioritaria. Nel caso di RTI di tipo orizzontale il requisito di cui al presente punto dovrà essere apportato in parte da ciascun membro del raggruppamento. La mandataria in ogni caso dovrà apportare i requisiti ed eseguire in misura maggioritaria rispetto a ciascuna singola mandante.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) i requisiti di cui alla presente lettera dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del Codice.

## **8 Modalità e termini di presentazione delle manifestazioni di interesse**

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata dall'operatore economico utilizzando l'apposito modello denominato "**Allegato/Modulo 1 - Richiesta di invito**", disponibile nella documentazione allegata all'avviso in oggetto.

L'operatore economico che presenta la manifestazione d'interesse dovrà dichiarare di impegnarsi a possedere i requisiti minimi di capacità richiesti dal presente avviso ai fini della successiva partecipazione alla procedura di gara, rilasciando apposita dichiarazione nel modello "**Allegato/Modulo 1 - Richiesta di invito**".

Il modello "**Allegato/Modulo 1 - Richiesta di invito**", debitamente compilato con i dati dell'operatore economico e con l'autorizzazione al trattamento dati, dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che presenta la manifestazione d'interesse e dovrà essere inserito nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione sul sistema telematico, pena la non ammissione alla fase di sorteggio e/o invito alla fase di gara.

Le manifestazioni di interesse da parte delle imprese **devono pervenire entro il 07/09/2021 alle ore 12,00** in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana START, utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo <https://start.toscana.it/>.

I fornitori già registrati nell'indirizzario dovranno accedere all'area riservata relativa all'avviso in oggetto e utilizzare l'apposita funzione "manifesta interesse" presente sul Sistema START; una volta cliccato su "manifesta interesse" l'impresa accederà alla schermata dei passi della procedura. Dovrà completare ogni singolo passo per arrivare a sottomettere la manifestazione di interesse.

I fornitori non iscritti all'indirizzario dovranno compilare il form on line presente nella pagina del dettaglio relativo all'avviso in oggetto al quale accederanno dopo aver cliccato "manifesta interesse". Una volta iscritta, l'impresa accederà alla schermata dei passi della procedura che dovrà completare per poter sottomettere la manifestazione di interesse.

L'impresa, dopo aver manifestato interesse, riceverà una comunicazione di conferma attraverso il sistema START all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di registrazione.

Si fa presente che l'impresa che ha fatto pervenire la manifestazione di interesse a seguito del presente avviso avrà la facoltà, ai sensi dell'art. 48, comma 11, del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii., di presentare offerta per sé o quale mandataria di operatore riunito secondo le modalità che saranno indicate nella lettera di invito a presentare offerta.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le manifestazioni d'interesse presentate nel caso in cui il modello "Manifestazione di interesse":

- manchi;
- non sia firmato digitalmente;
- sia firmato digitalmente da una persona che non risulti dal modello stesso munita del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
- sia firmato digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nell'apposito modello;

**Il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse è fissato entro le ore 12:00 del 07/09/2021.**

Scaduti i termini di presentazione della manifestazione d'interesse, l'Amministrazione provvederà ad invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio, tutti gli operatori economici che manifesteranno correttamente interesse, nei termini indicati dal presente avviso ed in possesso dei requisiti di cui all'Art.7 del presente Avviso.

## **9 Il responsabile unico del procedimento**

Il responsabile di procedimento è il Rag. Bizzari Valerio:  
telefono - 0583/90013,  
e-mail - [ragioneria.casola@lunigiana.ms.it](mailto:ragioneria.casola@lunigiana.ms.it)

## **10 Informativa sul trattamento dei dati personali, consenso al trattamento e designazione dell'operatore economico aggiudicatario-appaltatore come responsabile del trattamento dei dati**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Casola in Lunigiana, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di

acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Casola in Lunigiana, con sede in via Casola 32 A.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione del presente contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario appaltatore viene designato come *Responsabile del trattamento dei dati* in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

Con separato contratto, da concludersi entro 20 giorni dalla data di stipulazione del presente contratto di appalto, il titolare e l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore provvederanno a disciplinare compiti, funzioni, ruoli e responsabilità in ordine al trattamento dei dati.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

## 11 Ulteriori informazioni

- **Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "comunicazioni – invio mail", nell'area riservata alla presente manifestazione d'interesse, all'indirizzo <https://start.toscana.it/> non oltre il termine di 4 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione della manifestazione di interesse. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

- **Lettera d'invito**

La lettera d'invito verrà inviata da parte della Stazione Appaltante, a tutti gli operatori economici che manifesteranno interesse ed in possesso dei requisiti di cui all'Art.7 del presente Avviso, a seguito della scadenza dei termini previsti ed esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana START accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>.

Gli operatori economici che manifesteranno interesse e conseguentemente che parteciperanno alla gara dovranno obbligatoriamente effettuare sopralluogo nelle strutture interessate al servizio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà posta come causa di esclusione dalla procedura di gara.

- **Modalità di svolgimento dell'appalto**

Le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dall'impresa e ricevute dall'Amministrazione esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana START accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>.

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un **certificato qualificato di firma elettronica** che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trustedlist) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

**ATTENZIONE:** Il Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana START utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. A tal fine i concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
**F.to Rag. Bizzari Valerio**