



COMUNE DI CASOLA IN LUNIGIANA

CAP. 54014 PROVINCIA DI MASSA CARRARA Tel 0585/90013 - 0585/90243 - Fax 0585/90160
Sito internet www.comune.casola-in-lunigiana.ms.it @mail comune.casola@lunigiana.ms.it
P.E.C.: comune.casolainlunigiana@postacert.toscana.it

DECRETO SINDACALE N. 1

OGGETTO. Conferma del Responsabile della Prevenzione della Corruzione (art. 1, co. 7, l. 190/2012).

IL SINDACO

VISTO L'art. 1 comma 7 della Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" che testualmente recita: "... l'organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione. Negli Enti Locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione."

VISTA la Circolare n. 1 del 25.01.2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica che segnala la necessità da parte delle Amministrazioni di procedere alla tempestiva nomina del responsabile della prevenzione e che individua nella figura del segretario generale del Comune la figura cui attribuire l'incarico di "Responsabile della prevenzione e della corruzione" in considerazione delle competenze generali allo stesso segretario assegnate ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 267/2000;

Preso atto che la legge attribuisce al responsabile di:

- Elaborare la proposta di piano della prevenzione, che deve essere adottato dall'organo di indirizzo politico di ciascuna Amministrazione (art. 1, comma 8); i contenuti del piano, che caratterizzano anche l'oggetto dell'attività del responsabile, sono distintamente indicati nel comma 9 dell'art. 1;
- Definire procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione (art. 1, comma 8);
- Verificare l'efficace attuazione del piano e la sua idoneità (art. 1, comma 10, lett. a);
- Proporre modifiche al piano in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell'organizzazione (art. 1, comma 10, lett. a);
- Verificare d'intesa con il dirigente competente, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione (art. 1, comma 10, lett. b);
- Individuare il personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità (art. 1, comma 10, lett. c);

Vista la delibera n. 15 del 13 marzo 2013 della CIVIT che individua nel Sindaco il titolare del potere di nomina del responsabile della prevenzione della corruzione;

Visto il decreto sindacale n. 5 del 20.03.2013 con il quale si provvedeva alla nomina del responsabile della prevenzione della corruzione, nella persona del Segretario comunale di questo Ente, dott.ssa Genco Saveria, titolare del servizio di segreteria convenzionato;

Dato atto che la convenzione di segreteria, venuta a scadere in data 31.12.2016 è stata prorogata al 30.04.2017;

Ritenuto dover procedere alla conferma della nomina del responsabile del servizio della prevenzione della corruzione nella persona del segretario comunale di questo Ente dott.ssa Saveria Genco;

Ritenuto procedere in merito;

CONFERMA

- 1) La nomina, ai sensi dell'art. 1 comma 7 della Legge 190/2012, il Dott. Saveria Genco, nella sua qualità di Segretario Comunale dell'Ente, a responsabile della prevenzione della corruzione di questo Comune, dal 01/01/2017 fino al 30/04/2017.
- 2) Di attribuire al soggetto come sopra individuato, con l'ausilio del personale titolare di posizione organizzativa del Comune, l'incombenza di:
 - Elaborare la proposta di piano della prevenzione, che deve essere adottato dall'organo di indirizzo politico di ciascuna Amministrazione (art. 1, comma 8); i contenuti del piano, che caratterizzano anche l'oggetto dell'attività del responsabile, sono distintamente indicati nel comma 9 dell'art. 1;
 - Definire procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione (art. 1, comma 8);
 - Verificare l'efficace attuazione del piano e la sua idoneità, (art. 1, comma 10, lett. a);
 - Proporre modifiche al piano in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell'organizzazione (art. 1, comma 10, lett. a);
 - Verificare, d'intesa con il titolare di posizione organizzativa competente, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione (art. 1, comma 10, lett.b);
 - Individuare il personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità (art. 1, comma 10, lett. c).

Casola in L., il 14.01.2017

Dispone la notifica del presente atto all'interessato, e la pubblicazione all'albo Pretorio comunale per 15 gg.

COMUNE DI CASOLA IN LUNIGIANA
1599 RELAZIONE DI NOTIFICA

Il sottoscritto Messo comunale Casola di avere notificato oggi copia del presente atto al Sig. Genco Saveria consegnandone copia nelle mani di:

Casola in L.

Per ricevuta Messo Notificatori

IL SINDACO
Riccardo Ballerini

